



Forretningsorden; Begynderudvalget Holbæk Golfklub

Nærværende forretningsorden omhandler følgende:

- 1 Formål.**
- 2 Opgaver.**
- 3 Sammensætning.**
- 4 Mentorer**
- 5 Samarbejde med øvrige udvalg.**
- 6 Økonomi.**

1. Formål.

Sammen med HGK's pro og KM, at tilrettelægge indslusningen for nye medlemmer i Holbæk Golfklub.

2. Arbejdsopgaver.

Begynderudvalget skal vejlede og hjælpe nye medlemmer i introduktionen til golf i HGK.

Begynderudvalget forestår og gennemfører spil for begyndere.

Udvalget aftaler med sekretariatet, hvert år i jan/marts, rammerne for gennemførelse af turneringerne.

Begynderudvalget hjælper sekretariatet med gennemførelse af klubbens Intro Golf.

3. Sammensætning.

Udvalget ledes af en udvalgsformand der efter indstilling godkendes af bestyrelsen. Formanden udpeger/finder de øvrige medlemmer der skal bruges til udvalget. Udvalget er selv supplerende med medlemmer. Udvalgsformanden er ansvarlig for alle medlemmer af udvalget er medlemmer af HGK. Udvalgets medlemmer bør senest før klubbens generalforsamling give oplysning om fortsat arbejde i udvalget for det kommende år. Udvalgsformanden skal ved efterårets udvalgs møde give meddelelse om dennes fremtidige status i udvalget. Udvalget har en kontaktperson i bestyrelsen, som skal inviteres med til møder i nødvendigt omfang. Denne person bringer udvalgets ønsker o. lign. op på bestyrelsens møder.

4. Mentorer

Mentorenes primære opgave er at hjælpe de nye medlemmer til rette og vejlede i etikette og de mest gængse regler på banen. Mentorerne deltager i mandagens program for de nye medlemmer og er behjælpelige ved andre arrangementer for denne gruppe.

5. Samarbejde med øvrige udvalg.

Begynderudvalget samarbejder med klubbens Regel- & Dommer udvalg og øvrige udvalg, hvor det findes naturligt.

6. Økonomi.

Udvalgets formand godkender alle økonomiske dispositioner under udvalgets budget og attesterer alle tilhørende regninger og fakturaer. Udvalgets formand har overfor bestyrelsen ansvaret for budgettets overholdelse, og klubmanager (KM) assisterer og har påtaleret og - pligt i forhold til opfølgningen af budgettet. Udvalgsformanden indhenter via KM bestyrelsens godkendelse af eventuelle ændringer i budgettet. Jf. klubvedtægternes § 10. Udvalgsformanden udarbejder budgetforslag til den kommende sæson og fremsender dette til KM i h.t. meddelt tids termin. Ved budgetansøgning kan det være befordrende for ansøgningen at den suppleres med en hensigtserklæring, kort beskrivelse af aktivitetsplanen for den kommende sæson. Når budgettet er behandlet af bestyrelsen, returnerer KM det færdigbehandlede og eventuelt tilrettede budget til udvalget. Bestyrelsen indarbejder herefter budgettet i det samlede budgetforslag for klubben, som skal godkendes på generalforsamlingen. Såfremt det vedtagne budget for et udvalg er forskellig fra udvalgets oplæg, skal udvalget fremsende korrigeret aktivitetsplan tilpasset det rettede budget. Dermed er bestyrelsen/sekretariatet orienteret om hvorledes de tildelte midlerne er tænkt anvendt.