



Forretningsorden; Eliteudvalget

Holbæk Golfklub

Nærværende forretningsorden omhandler følgende:

- 1. Formål**
- 2. Opgaver.**
- 3. Sammensætning.**
- 4. Samarbejde med øvrige udvalg.**
- 5. Økonomi.**

1. Formål.

At tilsi­kre Holbæk Golfklub har Hold, der spiller i DGU regi, og at de spillere der måtte opfylde kravene til udtagelse, udtages på sportslige krav.

2. Opgaver.

Formanden skal tilse der i udvalget udarbejdes løbende planer for hvorledes HGK sportsligt set ønsker at udvikle sig i såvel indeværende sæson som i en fremtid.

Udvalget indstiller hvor mange hold der skal tilmeldes DGU.

Udvalget skal sørge for at udtage spillere til det antal tilmeldte elitehold i DGU.

Udvalget skal iværksætte tiltag der styrker det sociale og sportslige sammenhold blandt de spillere der er udtaget.

Udvalget planlægger og gennemfører i samarbejde med klubbens træner, almindelig træning, såvel i hold som individuelt samt arrangerer i det omfang det er muligt, træningskampe mod andre klubber.

Udvalget udpeger/vælger holdkaptajner for de elitehold der er tilmeldt via DGU.

Udvalg og holdkaptajner udtager i samarbejde med klubbens træner de spillere der skal udgøre den brutto trup der skal spille næste spillerunde ifl. DGU' s spilleplan.

Udvalget udarbejder fra år til år udtagelsesprocedure for de enkelte hold.

Spilleplaner, resultater, referater m.m. offentliggøres på relevante medier.

Alle udvalgsmedlemmerne der arbejder med juniorer, skal hvert år underskrive tilladelse til indhentning af "Børneattest".

Formanden for Eliteudvalget holder møde(r) med udvalgets medlemmer og fremsender referat af møde(r) til bestyrelsens kontaktperson i udvalget.

3. Sammensætning.

Udvalget ledes af en udvalgsformand der efter indstilling godkendes af bestyrelsen.

Formanden for Eliteudvalget udpeger/finder de øvrige medlemmer der skal bruges til udvalget. Udvalget er selv supplerende med medlemmer.

Udvalgsformanden er ansvarlig for alle medlemmer af udvalget er medlemmer af HGK.

Udvalgets medlemmer bør, senest før klubbens generalforsamling give oplysning om fortsat arbejde i udvalget for det kommende år.

Udvalgsformanden skal ved efterårets udvalgsmøde give meddelelse om dennes fremtidige status i udvalget.

Udvalget har en kontaktperson i bestyrelsen, som skal inviteres med til møder i nødvendigt omfang. Denne person bringer udvalgets ønsker o. lign. op på bestyrelsens møder.

4. Samarbejde med øvrige udvalg.

Eliteudvalget samarbejder med klubbens Turnerings-, Junior-, R&D-, og Sponsorudvalg samt øvrige udvalg hvor det findes naturligt. Udvalget må ikke selv kontakte sponsorer uden dette er godkendt af sponsorudvalgets formand eller KM.

5. Økonomi.

Udvalgets formand godkender alle økonomiske dispositioner under udvalgets budget og atterer alle tilhørende regninger og fakturaer.

Udvalgets formand har overfor bestyrelsen ansvaret for budgettets overholdelse, og KM assisterer og har påtaleret og -pligt i forhold til opfølgningen af budgettet.

Udvalgsformanden indhenter via KM bestyrelsens godkendelse af eventuelle ændringer i budgettet. Jf. klubvedtægternes § 10.

Udvalgsformanden udarbejder budgetforslag til den kommende sæson og fremsender dette til KM i h.t. meddelt tids termin.

Ved budgetansøgning kan det være befordrende for ansøgningen at den suppleres med en hensigtserklæring, kort beskrivelse af aktivitetsplanen for den kommende sæson.