



Forretningsorden for Sponsorudvalget i Holbæk Golfklub.

Behandlet i udvalget og vedtaget på bestyrelsesmøde den 17. oktober 2010

Nærværende forretningsorden omhandler følgende:

- 1 Formål.**
- 2 Opgaver.**
- 3 Sammensætning.**
- 4 Samarbejde med øvrige udvalg.**
- 5 Økonomi.**

1. Formål.

At til veje bringe økonomisk støtte fra virksomheder og enkelt personer til HGK via sponsoraftaler.

2. Opgaver.

Sponsor udvalgets medlemmer forhandler selvstændigt på baggrund af vedtagne Sponsorkoncept. Alle medlemmer af udvalget har kompetence til at indgå aftale med en sponsor.

Ved såvel fornyelse som ved nyttegning af sponsoraftale, meddeles klubbens manager om aftalens indhold, og KM udarbejder herefter en kontrakt der fremsendes i 2 eksemplarer til sponsor for godkendelse og underskrift.

KM er ansvarlig for fremsendelse af faktura i kontraktens løbetid samt at betaling reg. i sponsorudvalget status oversigt.

KM sørger for at statusoversigt løbende opdateres.

KM/Sekretariatet er ansvarlig for at HGK punktligt opfylder sin del af den indgåede aftale.

Formanden skal tilse der er et udarbejdet koncept for hvorledes HGK sponsorudvalg skal prisfastsætte de sponsorer som der tilbydes sponsorer. Konceptet forelægges for HGK's bestyrelse til kommentering og godkendelse.

Sponsorkonceptet skal følges af udvalgets medlemmer, og i tilfælde der stilles særlige krav fra en sponsor omkring fortsat/ny sponsering, skal udvalget træffe beslutning om hvorledes udvalget skal indgå i en sådan aftale, eller om en aftale skal afvises.

Udvalget sørger for der afholdes minimum 3 arrangementer årligt, 2 erhvervsklubmøder, og 1 sponsordag. HGK's formand er officielt vært for møderne i Erhvervsklubben. Sponsorudvalget er vært for Sponsordagen.

Formanden holder møde(r) med udvalgets medlemmer. Formanden påser at der udfærdiges og fremsendes referat til udvalgets medlemmer og KM. Samt bestyrelsens repræsentant.

Udvalget udpeger en ansvarlig redaktør der sørger for at de til udvalget relaterede oplysninger på hjemmesiden er relevante. HGK/KM er ansvarlig for at kontraktens indhold med hensyn til visning af sponsorernes logoer på HGK's hjemmeside overholdes og ajour føres.

3. Sammensætning.

Udvalget ledes af en udvalgsformand der efter indstilling godkendes af bestyrelsen. Formanden udpeger/finder de øvrige medlemmer der skal bruges til udvalget. Udvalget er selv supplerende med medlemmer.

Udvalgsformanden er ansvarlig for alle medlemmer af udvalget er medlemmer af HGK.

Udvalgets medlemmer bør senest før klubbens generalforsamling give oplysning om fortsat arbejde i udvalget for det kommende år.

Udvalgsformanden skal ved efterårets udvalgs møde give meddelelse om dennes fremtidige status i udvalget.

Udvalgets kontaktperson til bestyrelsen er formanden. Formanden deltager om muligt i alle udvalgets møder.

Klubbens manager deltager i udvalgets møder.

4. Samarbejde med øvrige udvalg.

Sponsorudvalget er eneste udvalg i HGK, der er bemyndiget til at tegne sponsorater. Sponsorudvalget samarbejder med Turneringskomiteen om tegning af sponsorater i forbindelse med/til turneringer.

Sponsorudvalget er forpligtiget til at koordinere med de udvalg eller instanser i klubben, der måtte blive berørte af nye tiltag på sponsorområdet, der ikke er beskrevet i Sponsorkonceptet. Tilsvarende er udvalg, der er berørte af Sponsorkonceptet forpligtede til at kontakte Sponsorudvalget, før der foretages ændringer, som influerer på tegnede sponsorater. Dette gælder først og fremmest Baneudvalget, men også Junior- og Eliteudvalget.

HGK's bestyrelse er forpligtiget til at koordinere/orientere Sponsorudvalget, hvis bestyrelsen ønsker at lave aftaler med personer eller firmaer udenom Sponsorudvalget.

5. Økonomi.

Udvalgets formand godkender alle økonomiske dispositioner under udvalgets budget og attesterer alle tilhørende regninger og fakturaer. Udvalgets formand har overfor bestyrelsen ansvaret for budgettets overholdelse, og klubmanager (KM) assisterer og har påtaleret og -pligt i forhold til opfølgningen af budgettet. Udvalgsformanden indhenter via KM bestyrelsens godkendelse af eventuelle ændringer i budgettet. Jf. klubvedtægternes § 10.

Udvalgsformanden udarbejder budgetforslag til den kommende sæson og fremsender dette til KM i h.t. meddelt tids termin.

Ved budgetansøgning kan det være befordrende for ansøgningen at den suppleres med en hensigtserklæring, kort beskrivelse af aktivitetsplanen for den kommende sæson.

Når budgettet er behandlet af bestyrelsen, returnerer KM det færdigbehandlede og eventuelt tilrettede budget til udvalget. Bestyrelsen indarbejder herefter budgettet i det samlede budgetforslag for klubben, som skal godkendes på generalforsamlingen.

Såfremt det vedtagne budget for et udvalg er forskellig fra udvalgets oplæg, skal udvalget fremsende korrigeret aktivitetsplan tilpasset det rettede budget.

Dermed er bestyrelsen/sekretariatet orienteret om hvorledes de tildelte midlerne er tænkt anvendt.