



## **Forretningsorden for Ordensudvalget i Holbæk Golfklub**

**Nærværende forretningsorden omhandler følgende:**

- 1. Formål**
- 2. Opgaver**
- 3. Sagsbehandling**
- 4. Sammensætning**
- 5. Samarbejde med øvrige udvalg**
- 6. Økonomi**

## 1. Formål

At tilsikre en fair sagsbehandling af indkomne relevante skriftlige klager fra klubbens medlemmer.

samt

At tilsikre at der foretages gennemgang af den generelle sikkerhedssituation på vores anlæg.

At tilsikre at der løbende udarbejdes forslag til forbedring af sikkerheden for vores spillere.

At påtage sig ad hoc opgaver, hvor en ekstra arbejdsindsats kan være påkrævet

## 2. Opgaver.

Ordensudvalget behandler indberetninger af sager og hændelser, der kan medføre påtale, karantæne, suspension, eksklusion og/eller indskrænkning af medlemmers rettigheder.

Endvidere behandles forhold vedrørende anvendelse af amatør-, ordens - og udelukkelsesbestemmelser, overtrædelse af reglementer og lignende samt usportslig eller usømmelig adfærd.

Udvalget forestår udarbejdelse af ordensbestemmelser og reglementer for sikkerhed i Holbæk Golf Klub og dets medlemmer. Disse godkendes endeligt af Holbæk Golfklubs bestyrelse.

Udvalget fastsætter bestemmelser for indberetningspligtige medlemmer fra andre udvalg.

## 3. Sagsbehandling

Når Ordensudvalget har modtaget en klage, registreres klagen og fremsendes til orientering til Holbæk Goldklubs bestyrelse. Hvis en klage er fremsendt direkte til klubbens bestyrelse og/eller klubmanager, henvises klagen til behandling i Ordensudvalget.

Enhver klage skal være skriftlig og udvalget i hænde ikke senere end 4 dage efter hændelsen, hvorom klager henvender sig.

Indklagede får i forlængelse heraf mulighed for, skriftligt at fremkomme med sine bemærkninger til klagers redegørelse. Indklagede får en frist på 8 dage til at indlevere sine bemærkninger til udvalget.

Den forberedende sagsbehandling foregår skriftligt.

Samtaler med involverede personer, udover klager og indklagede, føres til protokol og fremsendes efterfølgende til den/de rette person(er) med henblik på verificering af udtalelser i den konkrete sag.

Parterne (klager og indklagede) gøres bekendt med hinandens synspunkter og får lejlighed til at kommentere disse. Herved skaffes det bedste grundlag for Ordensudvalgets konklusioner og bestyrelsens afgørelser.

Ordensudvalget tilstræber at afslutte den skriftlige forberedende sagsbehandling, når indklagede for anden gang har haft mulighed for at afgive supplerende bemærkninger.

Ordensudvalget vil herefter sende konklusionen samt tilhørende anbefaling, til Holbæk Golfklubs formand til brug for den samlede bestyrelses afgørelse og eventuelle endelige sanktionering i sagen.

Holbæk Golfklubs samlede bestyrelse udarbejder slutteligt en skrivelse, indeholdende deres bemærkninger til sagen, herunder begrundelse for tildeling af eventuelle sanktioner.

Skrivelse fremsendes til indklagede. Kopi fremsendes til klager.

Inden fremsendelse af skrivelser til indklagede og klager, bør og skal Ordensudvalgets medlemmer have mulighed for at kommentere på Holbæk Golfklubs bestyrelses skrivelse til klager. Dette for at sikre at grundlaget for sanktion er entydigt.

Afgørelser kan appelleres til DGU's Amatør og Ordensudvalg.

## **I øvrigt:**

*FORRETNINGSORDEN FOR BEHANDLING AF INDBERETNINGER* af september 2007 omformuleres og indgår herefter som appendix til "Forretningsorden for Ordensudvalgets" fremtidige arbejde per 1. september 2020 (herefter benævnt "Vejledning og regler for behandling af indberetninger").

## **4. Sammensætning.**

Udvalget ledes af en udvalgsformand, der efter indstilling godkendes af bestyrelsen. Formanden udpeger/finder de øvrige medlemmer der skal bruges til udvalget. Udvalget er selvsupplerende med medlemmer. Udvalgsformanden er ansvarlig for at alle medlemmer af udvalget er medlemmer af HGK. Udvalgets medlemmer bør senest før klubbens generalforsamling give oplysning om fortsat arbejde i udvalget for det kommende år.

Udvalgsformanden skal ved efterårets udvalgsmøde give meddelelse om dennes fremtidige status i udvalget.

Udvalget har formanden for Holbæk Golfklub, som kontaktperson til den siddende bestyrelse, Kontaktpersonen kan inviteres med til møder i nødvendigt omfang. Denne person bringer udvalgets ønsker o. lign. op på bestyrelsens møder.

Klubmanager kan også inviteres til at deltage i udvalgets møder.

Ordensudvalget er et selvstændigt udvalg med referencepligt til klubbens formand

Udvalget består af min. 2 medlemmer og max 4 medlemmer. Formanden samt yderligere et medlem af Regel- og dommerudvalget er givne.

Desuden tilstræbes, at en person med juridisk baggrund og medlem af Holbæk Golfklub, deltager i Ordensudvalgets arbejde.

Udvalget er selvkonstituerende og selvsupplerende.

## **5. Samarbejde med øvrige udvalg.**

Ordensudvalget samarbejder med alle udvalg med henblik på rådgivning omkring sagsforløb ved hændelser som kræver indberetning.

## **6. Økonomi.**

Udvalgets formand godkender alle økonomiske dispositioner under udvalgets budget og attesterer alle tilhørende regninger og fakturaer. Udvalgets formand har overfor bestyrelsen ansvaret for budgettets overholdelse, og klubmanager (KM) assisterer og har påtaleret og -pligt i forhold til opfølgningen af budgettet.

Udvalgsformanden indhenter via KM bestyrelsens godkendelse af eventuelle ændringer i budgettet, jf. klubvedtægternes § 10. Udvalgsformanden udarbejder budgetforslag til den kommende sæson og fremsender dette til KM i h.t. meddelt tids termin. Ved budgetansøgning kan det være befordrende for ansøgningen at den suppleres med en hensigtserklæring og en kort beskrivelse af aktivitetsplanen for den kommende sæson. Når budgettet er behandlet af bestyrelsen, returnerer KM det færdigbehandlede og eventuelt tilrettede budget til udvalget. Bestyrelsen indarbejder herefter budgettet i det samlede budgetforslag for klubben, som skal godkendes på generalforsamlingen. Såfremt det vedtagne budget for et udvalg er forskellig fra udvalgets oplæg, skal udvalget fremsende korrigeret aktivitetsplan tilpasset det rettede budget. Dermed er bestyrelsen/sekretariatet orienteret om, hvorledes de tildelte midlerne er tænkt anvendt.