



## Forretningsorden; Juniorudvalget

### Holbæk Golfklub

Nærværende forretningsorden omhandler følgende:

**1 Formål.**

**2 Opgaver.**

**3 Sammensætning.**

**4 Samarbejde med øvrige udvalg.**

**5 Økonomi.**

1. Formål:

Juniorudvalget tager sig grundlæggende af forhold vedrørende klubbens spillere under 25 år. Der skal skabes et miljø, hvor den enkelte junior, uanset alder, køn og niveau, kan udvikle sit potentiale. Miljøet bør have fokus på at opbygge relationer, give plads til udvikling og på at være sjovt, både når det drejer sig om træning, turneringer og det sociale miljø.

2. Arbejdsopgaver:

Udvalget bør sætte sig grundigt ind i og formidle DGU's aktivitets- og turneringsstruktur for spillere under 25 år. Herunder sikre, at alle får muligheden for at deltage i turneringer, der matcher behov, ønsker og forudsætninger.

Klubben/udvalget bør regelmæssigt afvikle juniorturneringer, hvor alle klubbens juniorer uanset alder, køn og niveau kan deltage.

Klubben/udvalget bør tilbyde aktiviteter i vinterperioden.

Klubben/udvalget bør prioritere tæt samarbejde med klubbens træner.

Klubbens træner bør anvende DGU's koncept: Børne- og juniortræning i golf.

Det er en god idé, at udvalget er bekendt med junior greenfeeaftaler, der består af to aftaler. Gratis greenfee for juniorer eller en fuld betalende voksen i følge med maks. tre juniorer - også kaldet 3 for 1.

3. Sammensætning:

Udvalget må kun bestå af HGK medlemmer, og det ledes af en formand, der efter indstilling fra udvalget godkendes af bestyrelsen. Formanden udpeger/finder de medlemmer der skal bruges i udvalget. Udvalget er i øvrigt selvsupplerende.

Udvalgets medlemmer bør før klubbens generalforsamling i udvalget internt tilkendegive om de vil fortsætte i udvalget i det kommende år, og udvalgets formand skal før generalforsamlingen til bestyrelsen tilkendegive sin status i udvalget i det kommende år.

Juniorudvalget skal informere klubbens sekretariat om de frivillige som arbejder med personer under 15 år, så der kan indhentes børneattest.

Udvalget har i bestyrelsen en kontaktperson, der kan inviteres med til møder i nødvendigt omfang; denne person bringer udvalgets ønsker o. lign. op på bestyrelsens møder.

#### 4. Samarbejde med øvrige klubudvalg:

Juniorudvalget samarbejder med klubbens øvrige udvalg, hvor det er hensigtsmæssigt.

Eliteudvalget om uddannelsen for de bedste juniorer mht. træning, turneringsspil m.v.

#### 5. Økonomi:

Udvalgets formand godkender alle økonomiske dispositioner under udvalgets budget og attesterer alle tilhørende regninger og fakturaer. Udvalgets formand har overfor bestyrelsen ansvaret for budgettets overholdelse, og klubmanager (KM) assisterer og har påtaleret og -pligt i forhold til opfølgningen af budgettet. Udvalgsformanden indhenter via KM bestyrelsens godkendelse af eventuelle ændringer i budgettet. Jf. klubvedtægternes § 10.

Udvalgsformanden udarbejder budgetforslag til den kommende sæson og fremsender dette til KM i h.t. meddelt tids termin.

Ved budgetansøgning kan det være befordrende for ansøgningen at den suppleres med en hensigtserklæring, kort beskrivelse af aktivitetsplanen for den kommende sæson.

Når budgettet er behandlet af bestyrelsen, returnerer KM det færdigbehandlede og eventuelt tilrettede budget til udvalget.