



## **Forretningsorden; Begynderudvalget**

### **Holbæk Golfklub**

**Nærværende forretningsorden omhandler følgende:**

**1 Formål.**

**2 Opgaver.**

**3 Sammensætning.**

**4 Samarbejde med øvrige udvalg.**

**5 Økonomi.**

**1. Formål.**

Sammen med HGK's pro, at tilrettelægge træning og indslusning for nye medlemmer i Holbæk Golfklub.

**2. Arbejdsopgaver.**

Begynderudvalget skal vejlede og hjælpe nye medlemmer i introduktionen til golf i HGK.

Begynderudvalget skal tillige påse at begyndere tillæres golfreglerne og afholde interne kurser for begyndere i golfregler samt etikette.

Begynderudvalget forestår og gennemfører turneringerne for begyndere.

Udvalget aftaler med sekretariatet, hvert år i jan/marts, rammerne for gennemførelse af turneringerne.

Begynderudvalget hjælper sekretariatet med gennemførelse af klubbens Intro Golf.

Udvalget sørger for løbende opdatering af udvalgets sider på klubbens hjemmeside, samt opsætter opslag på opslagstavlen i mellemgangen.

Formanden skal tilse at udvalgets medlemmer har kendskab til golfreglerne og et rimeligt kendskab til turneringsformer, etiketteregler og spilleregler. Dette kan ske ved at spørge de i klubben uddannede dommere om råd og vejledning. Samt sørge for uddannelse af udvalget medlemmer på et af DGU's kurser indenfor området.

Udvalgsformanden sørger for der i udvalget er en person der gives adgang af Web udvalget til opdatering af de sider på klubbens hjemmeside der vedgår begynderudvalget og deres aktiviteter.

Formanden holder møde(r) med udvalgets medlemmer og fremsender referat af møde(r) til

KM. Samt bestyrelsens repræsentant.

Udvalget udpeger en ansvarlig redaktør der sørger for at de til udvalget relaterede oplysninger på hjemmesiden er relevante. I Udvalg med flere undersider skal udvalget have en web-ansvarlig der forestår den løbende information via hjemmesiden efter anvisninger/uddannelse fra Web-udvalget.

### 3. Sammensætning.

Udvalget ledes af en udvalgsformand der efter indstilling godkendes af bestyrelsen. Formanden udpeger/finder de øvrige medlemmer der skal bruges til udvalget. Udvalget er selv supplerende med medlemmer.

Udvalgsformanden er ansvarlig for alle medlemmer af udvalget er medlemmer af HGK.

Udvalgets medlemmer bør senest før klubbens generalforsamling give oplysning om fortsat arbejde i udvalget for det kommende år.

Udvalgsformanden skal ved efterårets udvalgmøde give meddelelse om dennes fremtidige status i udvalget.

Udvalget har en kontaktperson i bestyrelsen, som skal inviteres med til møder i nødvendigt omfang. Denne person bringer udvalgets ønsker o. lign. op på bestyrelsens møder.

Medlemmerne bør være repræsentativt sammensat og gerne således at medlemmer der har været begynder i de senere år tilgår udvalget.

### 4. Samarbejde med øvrige udvalg.

Begynderudvalget samarbejder med klubbens Turnerings- samt Regel- & Dommer udvalg og øvrige udvalg hvor det findes naturligt.

### 5. Økonomi.

Udvalgets formand godkender alle økonomiske dispositioner under udvalgets budget og attesterer alle tilhørende regninger og fakturaer. Udvalgets formand har overfor bestyrelsen ansvaret for budgettets overholdelse, og klubmanager (KM) assisterer og har påtaleret og - pligt i forhold til opfølgningen af budgettet. Udvalgsformanden indhenter via KM bestyrelsens godkendelse af eventuelle ændringer i budgettet. Jf. klubvedtægternes § 10.

Udvalgsformanden udarbejder budgetforslag til den kommende sæson og fremsender dette til KM i h.t. meddelt tids termin.

Ved budgetansøgning kan det være befordrende for ansøgningen at den suppleres med en hensigtserklæring, kort beskrivelse af aktivitetsplanen for den kommende sæson.

Når budgettet er behandlet af bestyrelsen, returnerer KM det færdigbehandlede og eventuelt tilrettede budget til udvalget. Bestyrelsen indarbejder herefter budgettet i det samlede budgetforslag for klubben, som skal godkendes på generalforsamlingen.

Såfremt det vedtagne budget for et udvalg er forskellig fra udvalgets oplæg, skal udvalget fremsende korrigeret aktivitetsplan tilpasset det rettede budget.

Dermed er bestyrelsen/sekretariatet orienteret om hvorledes de tildelte midlerne er tænkt anvendt.