



Forretningsorden; Baneudvalget

Holbæk Golfklub

Nærværende forretningsorden omhandler følgende:

- 1. Formål**
- 2. Opgaver.**
- 3. Sammensætning.**
- 4. Samarbejde med øvrige udvalg.**
- 5. Økonomi.**

1. Formål

Udvalgets formål er, at udarbejde en langsigtet planlægning for baneanlæggets udformning og standarder.

Udvalget udarbejder endvidere en løbende fem års aktivitetsplan. Som rettesnor for planlægningen skal udvalget notere sig:

Bestyrelsen har defineret banen som en "klubbane", der er placeret på strandnære områder, hvilket den fortsat bør bære præg af. Der skal samtidig tilstræbes at give banen en grøn profil, hvor golf og natur er i harmoni. En høj vedligeholdelsesstandard bør være et kendetegn for banen.

2. Udvalgets opgaver

Baneudvalget har til opgave at udarbejde og revidere en løbende langsigtet strategisk (10 - 20 års) målsætning/plan for banens udformning og standarder.

Udvalget udarbejder og reviderer en løbende fem års taktisk aktivitetsplan og er herunder ansvarligt for at forslag til baneanlæggets drift, vedligeholdelse og evt. ændringer løbende vurderes og tilrettes i samarbejde med Chefgreenkeeperen.

Medlemmerne holdes orienteret om den løbende fem års taktiske aktivitetsplan via klubbens hjemmeside.

Udvalget er ansvarlig for rettidigt at orientere og koordinere med klubbens øvrige relevante udvalg herunder især Turneringsudvalget samt Regel- og Dommerudvalget om planlagte banearbejder.

Udvalget varetager, i samarbejde med Chefgreenkeeperen, at klubbens medlemmer, via hjemmesiden og oplysningstavler, er orienteret om ændringer i banens spillemæssige

stand, herunder lukning eller begrænsninger forårsaget af banearbejder, eller vejrmæssige forhold. I dagligdagen er kompetencen til at lukke banen normalt delegeret til Chefgreenkeeperen.

Udfærdigelse af "Grønt Regnskab" varetages af Chefgreenkeeperen, der vil orientere Baneudvalget forinden regnskabet forelægges for Klubmanager og Bestyrelse for videre godkendelse og indrapportering til Miljøstyrelsen.

Udvalgsformanden repræsenterer klubben udadtil på områder vedrørende baneanlægget.

Udvalget følger med i gældende lovgivning og øvrige myndighedsinstrukser med gyldighed inden for golfområdet. Udvalget holder sig i også ajour vedrørende de nyeste tendenser inden for banepasning.

Udvalget udarbejder en skriftlig årsberetning til brug for HGK's generalforsamling.

3. Udvalgets sammensætning:

Udvalget består af følgende

En formand som er udpeget af, og er medlem af HGK's bestyrelse.

Chefgreenkeeperen.

Klubmanageren (KM), som dog ikke kan pålægges opgaver af udvalget.

Klubbens Pro (KP), som dog ikke kan pålægges opgaver af udvalget.

Et antal – minimum 3 og maksimum 6 udvalgsmedlemmer, som repræsenterer spillet på forskellige niveauer.

Udvalgsmedlemmer, herunder en sekretær udpeges af formanden.

4. Samarbejde med øvrige udvalg:

Udvalget forestår formidling af samarbejdet vedrørende banen med øvrige udvalg; specielt Turneringsudvalget og Regel- og Dommerudvalget.

5. Økonomi – budget og drift:

Udvalgets formand udarbejder i samråd med Chefgreenkeeperen udvalgets forslag til budget og forelægger dette for det samlede udvalg inden budgetforslaget fremsendes til KM i henhold til meddelt tidstermin.

Planlægning og budget for maskinparken omfattende drift og nyanskaffelser varetages af Chefgreenkeeperen i samarbejde med KM og bestyrelsen. Chefgreenkeeperen orienterer Baneudvalget under udvalgs møderne.

Udvalgets formand får løbende tilsendt oversigt for forbrug af de budgetterede midler.

Udvalgsformanden gennemgår efter behov forbruget med Chefgreenkeeper.

KM assisterer og har påtaleret og -pligt i forhold til opfølgningen af budgettet.

Udvalgsformanden indhenter via KM bestyrelsens godkendelse af eventuelle ændringer i budgettet. Jf. klubvedtægternes § 10.

Ved budgetansøgning kan det være befordrende for ansøgningen, at den suppleres med en hensigtserklæring samt en kort beskrivelse af aktivitetsplanen for den kommende sæson. Når budgettet er behandlet af bestyrelsen, returnerer KM det færdigbehandlede og eventuelt tilrettede budget til Baneudvalgsformanden samt Chefgreenkeeperen. Øvrige i Baneudvalget vil herefter blive orienteret..

Den daglige kontrol af og varetagelse af budgettet for banens pasning, drift, indkøb og lign. varetages af Chefgreenkeeper og KM, der løbende orienterer Udvalgsformanden.

Chefgreenkeeper kontrollerer alle tilhørende regninger og fakturaer, som derefter afleveres i sekretariatet for attestation og betaling.

Evt. ændringer for drift, vedligeholdelse og anskaffelse af maskiner til banens pasning samt drøftelser om uddannelse af personalet sker i et samarbejde mellem KM, Chefgreenkeeper og Baneudvalgsformand.

Baneudvalgsformanden deltager i medarbejderudviklingssamtaler (MUS), som Klubmanageren afholder med Chefgreenkeeperen på de områder, der vedrører arbejdet på banen, banens drift, efteruddannelse, kurser o. lign.

Ansættelse af banepersonale, samt evt. afskedigelse foretages af Klubmanager efter indstilling fra Chefgreenkeeper.